

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
от 28.09.2024г.

Присутствовали: 8 человек.

1. Камнева М.П. – директор школы
2. Жабалбаева А.М. - заместитель директора по УВР
3. Ажмуратова Г.П. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
4. Ушакова Н.Е. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, преподаватель ОБЗР.
5. Альмуканова Т.З. – учитель физической культуры.
6. Дегтярева Н.Н – старшая вожатая.
7. Помятун Л.Н. – учитель начальных классов.
8. Успанова А.Р. - школьный библиотекарь.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР КАжмуратову Г.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР КАжмуратову Г.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ажмуратову Г.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, старшему вожатому организовать профилактическую работу с несовершеннолетними.

По четвертому вопросу слушали - советника директора по ВР Ушакову Н.Е, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: советнику директора по ВР Ушаковой Н.Е. 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 09.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ажмуратовой Г.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

По пятому вопросу слушали: зам. директора по ВР, Ажмуратову Г.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2022. Ответственная Богучарова Г.И.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Ажмуратову Г.С., о проведении недели безопасности дорожного движения.

Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Попова Т.Н.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Руководитель ШВР Ажмурат Ажмуратова Г.С.

Секретарь Ушакова Ушакова Н.Е.