

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Озерновская СОШ»  
(протокол от 20.03.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Озерновская СОШ»  
от 22.03.2023 г. № 119/1

*Мав*



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Озерновская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Оренбургской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области
3. ПРИЕМ В 1-Й КЛАСС
4. ПРИЕМ ВО 2-Й И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – Правила), регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – МБОУ «Озерновская СОШ») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская СОШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.);
- Уставом МБОУ «Озерновская СОШ»;
- Настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МБОУ «Озерновская СОШ».

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Озерновская СОШ».

## 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «ОЗЕРНОВСКАЯ СОШ»

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ «Озерновская СОШ» обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В МБОУ «Озерновская СОШ» принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Правила приема граждан в МБОУ «Озерновская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Озерновская СОШ» граждан, которые проживают на территории микрорайонов Муниципального образования «Пылаевский сельсовет» (с. Озерное и п. Луч), закрепленных за МБОУ «Озерновская СОШ» Постановлением Администрации Первомайского района Оренбургской области «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Озерновская СОШ». Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Озерновская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Озерновская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан для обучения в Лучевской начальной общеобразовательной школе, филиале МБОУ «Озерновская средняя СОШ» проводится в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ «Озерновская СОШ»

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Озерновская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Озерновская СОШ», Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Озерновская СОШ»

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация:

- о количестве мест в первых классах МБОУ «Озерновская СОШ» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием граждан в МБОУ «Озерновская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;  
лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении ( Приложение 1 к Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка и адрес места пребывания ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.11. Для приема в МБОУ «Озерновская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный представитель) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10 ( подпункты2-6)

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Озерновская СОШ» на время обучения ребенка.

2.12. Для приема граждан в МБОУ «Озерновская СОШ» помимо заявления о приеме родители (законные представители) подают заявление-согласие (приложение 2 к Правилам) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Озерновская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Озерновская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Озерновская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в 1-й класс МБОУ «Озерновская СОШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Озерновская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Озерновская СОШ», уставом МБОУ «Озерновская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Перечисленные в п. 2.17. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

### **3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев. Прием в 1 класс начинается не позже достижения детьми 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях.

3.3. Прием детей в 1-й класс МБОУ «Озерновская СОШ» проводится в заявительном порядке.

3.4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.5. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п. 2.15. настоящего Порядка.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация МБОУ «Озерновская СОШ» оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-й класс.

На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ «Озерновская СОШ» при приеме в первый класс;

- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «Озерновская СОШ»
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- график приема документов;
- выдержки из нормативных документов о правилах приема в МБОУ «Озерновская СОШ».

#### **4. ПРИЕМ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «Озерновская СОШ» осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в РФ» .

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании». При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 класс МБОУ «Озерновская СОШ»: с момента получения аттестата об основном общем образовании по 31 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ «Озерновская СОШ» оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приёме в МБОУ «Озерновская СОШ» принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в МКУ «Отдел образования Администрации Первомайского района Оренбургской области»

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ОУ)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

телефон: \_\_\_\_\_

(сотовый, стационарный – при наличии)

заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по программе начального общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения)

Документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении):

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу создать специальные условия для получения образования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования \_\_\_\_\_ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной (\_\_\_\_\_) язык» и «Литературное чтение на родном (\_\_\_\_\_) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа \_\_\_\_\_

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье (при наличии права первоочередного приема) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

С уставом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом )  
с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вышеуказанного общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, в Министерстве образования Оренбургской области, МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Министерства образования Оренбургской области, МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области», с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

\*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период обучения ребёнка.

Заявление № \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления \_\_\_\_\_



## ЗАЯВЛЕНИЕ О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, организация выдавшая документ)

\_\_\_\_\_ (Дата рождения, место рождения)

являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Озерновская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, с.Озерное ул.Чапаева 13А для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

▪ Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_

№ медицинского полиса \_\_\_\_\_

№ страхового полиса \_\_\_\_\_

Регистрация:

Тип регистрации \_\_\_\_\_  
Район регистрации \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Проживание:  
Район проживания \_\_\_\_\_  
Место проживания \_\_\_\_\_ фактического  
Телефон домашний \_\_\_\_\_  
Семья:  
Братья и сестры \_\_\_\_\_

---

Социальные условия:

Жилищные условия \_\_\_\_\_  
Материальное положение \_\_\_\_\_  
Родители:  
▪ **Отец:**  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Работа:  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
▪ **Мать:**  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Работа:  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
▪ **Опекун (попечитель):**  
Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Работа:  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Озерновская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение фотографии или другой личной информации**  
**ребенка на школьном сайте**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на школьном сайте МБОУ «Озерновская СОШ», руководитель Марескин В.И. по адресу: <http://ozernoe.ucoz.ru>.

(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010).

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

-защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

-достоверность и корректность информации.

2.14. **Персональные данные обучающихся** (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, **только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся** \*.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя**.

2.16 При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ **обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования**. ОУ **не несет ответственности** за такие последствия, **если предварительно было получено письменное согласие лица** (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

\* адрес жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до момента отчисления обучающегося из МБОУ «Озерновская СОШ».